



Vedtægt for foreningen

Nordre Birks Vognmandsforening, den 10. marts 2018

- § 1 Foreningens navn og formål
- § 2 Forholdet til DTL og Dansk Erhverv
- § 3 Medlemsforhold
- § 4 Inddrivelse af fordringer
- § 5 Bestyrelsen
- § 6 Ordinær generalforsamling
- § 7 Ekstraordinær generalforsamling
- § 8 Regnskab
- § 9 Tegning og hæftelse
- § 10 Vedtægtsændringer
- § 11 Opløsning af foreningen
- § 12 Ikrafttræden

§ 1. Foreningens navn og formål

1.1. Foreningens navn er Nordre Birks Vognmandsforening og foreningens hjemsted er formandens virksomhedsadresse, medmindre bestyrelsen beslutter andet.

1.2. Foreningens formål er at varetage medlemmernes erhvervsøkonomiske, faglige og sociale interesser og i øvrigt virke til at sikre medlemmerne de bedst mulige betingelser for udøvelsen af deres erhverv.

§ 2. Forholdet til DTL og Dansk Erhverv

2.1. Foreningen er tilsluttet Dansk Transport og Logistik (DTL), som er medlem af Dansk Erhverv (DE). Foreningen og dens medlemmer er derfor underlagt DTLs og DE's vedtægter, etiske regler, regulativer samt andre bestemmelser og påbud som lovligt måtte blive givet af DTL og DE.

2.2. Medlemsvirksomheder, der beskæftiger fremmed arbejdskraft, skal følge de for transportbranchen gældende løn- og arbejdsvilkår, jf. herved DTLs etiske normer.

§ 3. Medlemsforhold

3.1. Optagelse

Som medlem kan optages:



A:

Virksomheder som driver vognmandsvirksomhed i henhold til lov om godskørsel
Virksomheder med det primære formål at udbyde transport og/eller logistikydelse.

B:

Som associeret medlem virksomheder, der har interesse i transport og logistik, og som efter bestyrelsens skøn, kan bidrage til at fremme transportbranchens interesser.

Associerede medlemmer har samme rettigheder som øvrige medlemmer, dog bortset fra valg- og stemmeretten på generalforsamlingen.

C:

Medarbejdende familiemedlemmer i familieejede virksomheder.

D:

Medejere af en virksomhed med flere indehavere.

E:

Som æresmedlemmer kan efter bestyrelsens indstilling og generalforsamlingens beslutning optages personer, som har gjort en særlig fortjenstfuld indsats inden for Nordre Birks Vognmandsforening.

F:

Som seniormedlem kan optages medlemmer, efter de er ophørt med at drive virksomhed (på grund af alder, sygdom eller lignende). Disse personer har ikke stemmeret i foreningens anliggende, ligesom de kun betaler kontingent i begrænset omfang, jf. § 3.5. De kan normalt ikke vælges til tillidsposter inden for foreningen, dog med undtagelse af de i § 5.1, nævnte tilfælde.

Optagelse kan nægtes, når særlige grunde taler herfor, og 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise indmeldelsen. Desuden sker indmeldelsen med forbehold for DTLs bestyrelses accept.

3.2. Medlemmernes diskretionspligt

Det er et hvert medlems pligt overfor uvedkommende at fortie, hvad der ved møder, foranstaltet af foreningen, er forhandlet og vedtaget, medmindre bestyrelsen skriftligt har givet særlig bemyndigelse til at omtale sådanne sager.

3.3. Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen kan kun ske med mindst seks måneders skriftligt varsel til udgangen af et kvartal. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde acceptere et kortere varsel.

For Medlemsvirksomheder, der er medlem af Arbejdsgiverforeningen af 1. oktober 2007 (DTLs arbejdsgiverforening), er det dog udmeldelsesreglerne i arbejdsgiverforeningens vedtægter, som er gældende, også for udmeldelse af foreningen.



Såfremt en virksomhed går konkurs, afhændes eller ophører, kan udmeldelse effektueres med virkning fra udgangen af det kvartal, virksomheden erklæres konkurs, afhændes eller ophører, såfremt foreningen har modtaget skriftlig underretning herom inden for samme kvartal.

Ændring af virksomhedsform, fx fra enkeltmandsvirksomhed til selskab, betragtes ikke som afhændelse eller ophør.

3.4 Ophævelse af medlemskabet, slettelse og eksklusion

Bestyrelsen kan beslutte, at medlemskabet ophæves, hvis betingelserne for medlemskab ikke længere er til stede, jf. 3.1.

Et medlem, hvis bo tages under rekonstruktion, konkurs eller dødsbobehandling, mister retten til medlemskab og anses for udtrådt af DTL fra udgangen af det kvartal, hvor dekret er afsagt, eller bobehandling eller rekonstruktion er påbegyndt, medmindre boet inden udtrædelsesdagen skriftligt erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

Grove eller gentagne overtrædelser af disse vedtægter samt øvrige vedtægter m.v. jf. 2.1, kan medføre medlemmets eksklusion af foreningen.

Bestyrelsen træffer afgørelse om eksklusion. Medlemmet har ret til at kræve, at afgørelsen forelægges førstkommende ordinære generalforsamling som træffer endelig afgørelse med simpelt flertal.

3.5. Kontingent

Kontingent består af et grundkontingent, som fastsættes af generalforsamlingen, med tillæg af et lønsumskontingent, der beregnes på baggrund af det foregående kalenderårs samlede udbetalte lønsum, som er indrapporteret til DTL.

Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Seniormedlemmer betaler et nedsat kontingent fastsat af bestyrelsen.

Kontingentet opkræves kvartalsvis, jf. DTLs kontingentregulativ.

Kontingentet til foreningen forfalder 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Sidste rettidige betalingstidspunkt er ved udgangen af første måned i kvartalet.

Betales kontingent m.v. ikke rettidigt, er det pågældende medlemsrettigheder (men ikke medlemspligter) automatisk suspenderet, indtil betalingen finder sted.

3.6. Medlemsoplysninger

Det er hvert medlems pligt, at give sekretæren meddelelse om ændringer i medlemsoplysninger senest 14 dage efter, at ændringen er sket, f.eks. ændringer i virksomhedsadresse, mailadresse mv.



3.7. Begravelseskasse

Ved dødsfald blandt medlemmerne udbetaler foreningen, efter fornøden dokumentation og når eventuelle restancer til foreningen er betalt, en begravelsesbistand på kr. 10.000,00 til den dertil berettigede. Beløbet kan af bestyrelsen reguleres efter prisniveauet.

Foreningens fane vil være til stede ved begravelsen, hvis afdødes slægtninge fremsætter ønske herom, dog med mindst 3 dages varsel.

I tilfælde af flere begravelser på samme tidspunkt har det i anciennitet ældste medlem fortrinsret.

§ 4. Inddrivelse af fordringer

Betales kontingentet ikke rettidigt, kan der beregnes renter og gebyrer efter renteloven regler indtil betaling sker. Alle omkostninger ved inddrivelse af kontingent og anden gæld til foreningen, herunder inkassoomkostninger pålægges restanten.

Har et medlem penge til gode hos foreningen, kan foreningen foretage modregning i ovennævnte betalinger.

§ 5. Bestyrelsen

5.1. Opgave og valg

Foreningens daglige ledelse varetages af en formand og en bestyrelse på tre til syv aktive medlemmer valgt på generalforsamlingen for to år ad gangen. Bestyrelsen afgår med halvdelen hvert år eller den tilnærmede halvdel af bestyrelsen.

Ved valget skal der tilsigtes en geografisk repræsentativ bestyrelse.

Formanden vælges direkte på generalforsamlingen for to år ad gangen. Formanden kan vælges, selv om han ikke aktiv vognmand, når han har været medlem af bestyrelsen i mindst 10 år.

For valg af formand og bestyrelsesmedlemmer gælder følgende: Forslag til formand og bestyrelsesmedlemmer skal anmeldes skriftligt, bilagt motivering for opstilling af pågældende kandidat/er inden udgangen af januar i det kvartal generalforsamlingen afholdes. Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke ønsker at modtage genvalg ved en forestående generalforsamling skal han skriftligt tilstille formanden meddelelse herom inden den 1. december.

Æresmedlemmer og seniormedlemmer kan ikke vælges til bestyrelsen.

Der vælges to bestyrelsessuppleanter valgt for to år ad gangen, hvoraf én afgår hvert år.



Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter generalforsamlingen sig selv med næstformand, sekretær og kasserer. Bestyrelsen kan beslutte, at sekretærfunktionen skal varetages eksternt.

5.2. Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt (herunder elektronisk) med angivelse af dagsorden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af formanden eller af næstformanden og referenten.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel flertal og er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formanden eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen vælger deltagerne til DTLs generalforsamling for 1 år ad gangen.

5.3. Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen er solidarisk ansvarlig for foreningens ledelse såvel som for tilstedeværelsen af foreningens midler i overensstemmelse med gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens lovlige beslutninger.

Et bestyrelsesmedlem er ansvarsfrit for beslutninger truffet på bestyrelsesmøder, hvor han har været lovligt fraværende. Det samme gælder, hvor et bestyrelsesmedlem har taget reservation mod trufne beslutninger, som han har stemt imod.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid sammen med en af revisorerne forlange regnskaberne forelagt. Bestyrelsen har ret til for foreningens regning at tegne en kaufionsforsikring for kassereren. Foreningens midler kan placeres i aktier og obligationer, dog må andelen af aktier maksimalt udgøre 25% af kursværdien af foreningens værdipapirdepot.

Køb og salg af værdipapirer sker i henhold til foreningens sædvanlige tegningsregel ud fra investeringsstrategi fastlagt i bestyrelsen.

§ 6. Ordinær generalforsamling

6.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

6.2. Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af første kvartal. Indkaldelsen sker med mindst to ugers varsel i DTL's medlemsblad og skriftlig (herunder elektronisk) til de enkelte medlemmer.

6.3. Stemmeberettigede



Hvert medlem har én stemme, og der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning kan kræves af dirigenten eller mindst fem medlemmer.

Medlemmer fra samme virksomhed kan højst afgive én stemme.

Medlemmer, der er i restance, æresmedlemmer og seniormedlemmer har taleret, men ikke stemmeret, på generalforsamlingen. Dog har formanden altid stemmeret, jf. § 5.1.

6.4. Gennemførelsen

Til at lede forhandlingerne på generalforsamlingen kan bestyrelsen indkalde en jurist. Hvis bestyrelsen ikke benytter sig af denne mulighed, vælger generalforsamlingen en dirigent, som er uafsættelig og øverste myndighed ved forhandlingernes førelse. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Valg af formand
5. Valg af bestyrelse og suppleanter
6. Valg af revisor og suppleant
7. Indkomne forslag
8. Fastsættelse af kontingent
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen uden for den udsendte dagsorden, skal indgives skriftligt (herunder elektronisk) senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, og af bestyrelsen udsendes senest 7 dage før generalforsamlingen. I modsat fald henvises forslaget til behandling under eventuelt.

Der vælges to revisorer for to år ad gangen, således at én revisor afdækker hvert år. Der vælges én revisorsuppleant hvert år. Hverken revisorer eller revisorsuppleant kan være medlem af bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal og afstemninger afgøres ved almindelig flertal, bortset fra vedtægtsændringer og opløsning af foreningen.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

I tilfælde af stemmelighed ved valg, foretages der omvalg mellem de kandidater, der står lige. Fører dette ikke til en afgørelse, gør formandens eller ved hans forfald, den fungerende formands stemme, udslaget.

Ved andre afstemninger end valg, er forslaget i tilfælde af stemmelighed ikke vedtaget.



§ 7. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan indkalde til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, når den finder det påkrævet, og skal sørge for afholdelse af en sådan senest 6 uger efter, at minimum 1/4 af medlemmerne skriftligt, med angivelse af dagsorden, har anmodet om det.

§ 8. Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling revideres og underskrives af de af generalforsamlingen valgte revisorer med de anmærkninger, regnskabet måtte give anledning til.

De af generalforsamlingen valgte revisorer har til enhver tid adgang til foreningens regnskabsbilag og kassebeholdningen og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder.

Kasseren er ansvarlig for at indkassere foreningens indtægter og godkende regninger.

Kasseren har ansvaret for, at der føres regnskab over indtægter og udgifter, i en sådan form at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling til enhver tid kan aflæses, samt for at der udarbejdes et årsregnskab for foreningen. Bestyrelsen kan beslutte, at ovennævnte opgaver skal udarbejdes eksternt.

§ 9. Tegning og hæftelse

Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden alene eller af næstformanden sammen med et bestyrelsesmedlem. Ved salg af værdipapirer, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue, og medlemmer har intet krav på denne eller dele heraf ved udmeldelse, slettelse eller eksklusion fra foreningen.

§ 10. Vedtægtsændringer

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun finde sted ved en generalforsamlingsbeslutning og kræver kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Det skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen, i hvilke paragraffer der ønskes gennemført ændringer.



Forslag til vedtægtsændringer skal være indsendt skriftligt, og med en kort (men dækkende) motivering til foreningens kontor senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. I modsat fald henvises forslaget til drøftelse under eventuelt.

For så vidt angår ændringsforslag, der ønskes vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling, skal sådanne ændringsforslag endvidere forud være anbefalet af $\frac{1}{4}$ af medlemmerne, ligesom indkaldelsen med ændringsforslagene skal være tilsendt medlemmerne en uge forud for den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

Vedtagne ændringer skal senest tre uger efter vedtagelsen fremsendes skriftlig (herunder elektronisk) til de enkelte medlemmer.

§ 11. Opløsning af foreningen

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst $\frac{2}{3}$ flertal blandt samtlige medlemmer. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med mindst $\frac{3}{4}$ flertal blandt de fremmødte medlemmer. Det skal udtrykkeligt fremgå af indkaldelsen, at foreningens opløsning står på dagsordenen, ligesom indkaldelsen til en eventuel ny generalforsamling skal finde sted mindst en måned efter den første og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

På den generalforsamling, hvor foreningens opløsning måtte blive vedtaget, skal der samtidig ved simpelt flertal tages beslutning om, ved hvem og på hvilken måde dens forpligtelser skal afvikles, og hvorledes der vil være at forholde med foreningens eventuelle formue.

§ 12 Ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 10. marts 2018 og ophæver alle tidligere vedtægter.



Etiske normer for medlemmer af Dansk Transport og Logistik

Transporterhvervet udfylder en vigtig mission i det moderne samfund ved at medvirke til en effektiv, økonomisk og miljøansvarlig distribution af alle former for gods, som en nødvendig forudsætning for at holde samfundets vitale funktioner i gang.

Medlemmet skal derfor inden for loven og disse normer udføre sit transportarbejde på forsvarlig måde og i overensstemmelse med god forretningskik inden for transporterhvervet.

Kravet om iagttagelse af loven og de etiske normer gælder i forholdet til:

- kunden
- samfundet, nationalt som internationalt samt til
- kolleger
- og sikres gennem:
- anvendelse af lovligt og miljøtilpasset materiel og beskæftigelse af veluddannet personale;
- diskretion vedrørende transportopgaver og kunders forhold i almindelighed til bevarelse og udbygning af tillidsforholdet mellem transportør og transportkøber;
- fokus på minimering af ressourceanvendelsen ved udførelsen af transportarbejdet til gavn for samfundet og det omkringliggende miljø; samt gennem
- iagttagelse af god og hensynsfuld optræden ved afviklingen af transportarbejdet, i særdeleshed gennem sikker adfærd i trafikken.
-

I forholdet til kolleger inden for transporterhvervet og DTL skal medlemmet:

- udvise god kollegial adfærd;
- undlade gennem udtalelser eller optræden at skade erhvervets omdømme og respekten for andre kolleger;
- anvende de kollegiale kanaler til bilæggelse af faglige konflikter, herunder søge bistand hos kredsformand eller indehavere af tillidshverv til afholdelse af kollegiale samråd før, der tages skridt til
- anvendelse af retssystemet eller involvering af offentligheden; samt
- ikke tage utilbørlig kontakt til kollegers kunder, herunder i tilfælde af en kollegas død

I forholdet til medarbejderne skal medlemmet tilstræbe:

- at medarbejderne sikres den fornødne faglige og praktiske
- uddannelse, som er relevant for de funktioner de pågældende
- udfører, og til stadig udvikling af erhvervet
- at der tilvejebringes et godt og sikkert arbejdsmiljø med gode samarbejdsforhold; samt
- at medarbejdernes rettigheder efter lovgivningen og gældende overenskomster overholdes.

Disse normer er udarbejdet i henhold til Dansk Transport & Logistik's vedtægt § 3, stk. 2, som udtryk for de krav, der stilles til medlemsvirksomhedernes professionelle standard og etik under udøvelse af deres erhverv.

Reglerne som blev vedtaget på DTL generalforsamling den 6. maj 2000 er at betragte som et tillæg til DTL's vedtægt og har således direkte gyldighed for alle medlemsvirksomheder i DTL.